



Al  
 CONSIGLIO DIRETTIVO dello  
 YACHT CLUB ADRIACO  
 Associazione Sportiva Dilettantistica  
 Molo Sartorio, n. 1  
 TRIESTE

Telefono 040 312797  
 mail: [info@ycadriaco.it](mailto:info@ycadriaco.it)

## DOMANDA DI AMMISSIONE A SOCIO

Il/La sottoscritto/a (con titolo: es: dott., ing, ecc) \_\_\_\_\_

Nato/A il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Nazionalità \_\_\_\_\_ Professione \_\_\_\_\_ Stato Civile \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_

Telefono Casa \_\_\_\_\_ Telefono Ufficio \_\_\_\_\_

Cellulare \_\_\_\_\_ E-Mail \_\_\_\_\_

Numero Tessera Fiv \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammesso a far parte dello Yacht Club Adriaco – Associazione Sportiva Dilettantistica  
 in qualità di

### SOCIO ORDINARIO / SOCIO STRAORDINARIO

(cancellare la categoria che non interessa)

Dichiara inoltre di essere a conoscenza dello Statuto Sociale e del Regolamento Interno, impegnandosi, qualora ammesso, ad uniformarsi a tutte le disposizioni in essi contenute.

Data, \_\_\_\_\_ Firma del richiedente \_\_\_\_\_

**I SOCI PROPONENTI** sottoscritti, conoscendo personalmente il richiedente e ritenendolo in possesso dei requisiti richiesti per far parte del nostro Club, ne sostengono con piacere la domanda.  
**Allegata la lettera di presentazione.**

Nome e Cognome \_\_\_\_\_ Nome e Cognome \_\_\_\_\_

(firma leggibile) \_\_\_\_\_ (firma leggibile) \_\_\_\_\_

RISERVATO ALLA SEGRETERIA DELLO Y.C. ADRIACO	
Ricevuta il:	
Approvata dal C.D. il:	
Esito iter statutario:	
Esposta all'Albo il:	
Decorrenza ammissione dal:	

(segue informativa privacy)

# INFORMATIVA

(in materia di privacy ai sensi del GDPR – Regolamento UE n. 679/2016)

Con la presente La informiamo che l'ASD Yacht Club Adriaco, da ora semplicemente ASD con sede in Trieste, Molo Sartorio n. 1. codice fiscale 80016430326, mail info@ycadriaco.it in qualità di Titolare e Responsabile, tratterà i Suoi dati personali, identificativi ed anagrafici ai sensi dell'articolo 13 del GDPR, con le modalità e le precauzioni sotto indicate:

## 1) Figure che intervengono nel trattamento.

Interessato – Colui che conferisce i propri dati personali ed al quale la presente informativa è rivolta;

Titolare del trattamento – ASD che raccoglie il dato e lo elabora, archivia o trasmette;

Responsabile del trattamento – signora Serena Buzzoni;

Terzo che riceve il dato: Co.Ges. S.a R.l. via della Geppa 17 CF:00116810326;

Terzo che riceve il dato: Studio D.EL.LA s.r.l. via Carducci 22 CF 01241130325.

## 2) Modalità di trattamento.

La raccolta ed il trattamento dei Suoi dati personali avranno luogo, dopo il Suo consenso. Il trattamento potrà avvenire anche con l'ausilio di mezzi cartacei, elettronici, informatici o via web per le operazioni indicate dall'art. 4 del Codice e dall'art. 4 n. 2 del GDPR quali: registrazione, organizzazione, consultazione, elaborazione, modificazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, cancellazione.

## 3) Finalità del trattamento.

Il trattamento, a seguito del Suo consenso, è finalizzato alla gestione della Sua richiesta di ammissione a Socio dell'ASD così come previsto dallo Statuto dell'Ente, alla partecipazione alle attività proposte, ed al Suo tesseramento a Enti di Promozione Sportiva o Federazioni del CONI nonché all'inserimento nel Registro C.O.N.I. per il riconoscimento ai fini sportivi dilettantistici. All'indirizzo mail, che indicherà in sede di richiesta di adesione, saranno inviate comunicazioni relative alla gestione del tesseramento stesso, ivi comprese le comunicazioni per le attività svolte con l'ASD.

## 4) Obbligatorietà del conferimento.

Il conferimento è necessario ed obbligatorio per le citate finalità ed il diniego comporterà l'impossibilità di aderire all'ASD, al tesseramento ed all'invio dei dati al Registro CONI.

## 5) Comunicazione dei dati.

I dati da Lei forniti verranno da noi trattati e comunicati, per le finalità indicate del trattamento, all'ASC – Ente di Promozione Sportiva riconosciuto dal CONI, e tramite questo a CONI Servizi S.p.A. e Coninet S.p.A., per le finalità istituzionali conseguenti il tesseramento. Gli stessi agiranno in piena autonomia in qualità di Responsabili del trattamento per i rispettivi adempimenti di competenza. Inoltre i dati stessi, a richiesta, saranno comunicati a Pubbliche Amministrazioni per fini di legge.

## 6) Luogo e modalità di conservazione dei dati.

I dati personali sono conservati, dal Titolare del trattamento, su supporto cartaceo e/o su server informatici, in luoghi ubicati all'interno della Comunità Europea. A richiesta dell'interessato, in riferimento a quella data, verranno comunicati gli indirizzi di conservazione.

## 7) Periodo di conservazione dei dati.

I Suoi dati saranno conservati per il periodo previsto dalla normativa vigente CONI. Decorso tale termine, gli stessi saranno archiviati in file protetti per il periodo previsto dalle normative di legge, ed al termine distrutti.

## 8) Diritti dell'interessato.

Con specifica istanza, da inviare all'ASD, Titolare del trattamento, tramite raccomandata o posta elettronica, potrà conoscere i Suoi dati personali in possesso dell'Ente, chiederne la modifica, la rettifica o la distruzione. Inoltre potrà completarli, aggiornarli o richiederne copia. Eventuali richieste di copie su supporto cartaceo non ritirate presso la sede dell'Ente saranno soggette a contributo spese di invio. Potrà inoltre, con le stesse modalità, revocare il consenso, opporsi al trattamento di tutti o parte dei dati, o chiederne l'invio a terzi da Lei indicati. Potrà proporre reclami al Garante per la protezione dei dati personali qualora ritenesse violati i Suoi diritti.

## 9) Modalità di controllo.

Verranno posti in essere controlli di sicurezza funzionali in ambito informatico e web mediante:

- Controllo e tracciabilità degli accessi mediante ID e Password di livelli diversi;
- Codifica del Trattamento con individuazione e partizione dei processi;
- Sistema di protezione da Malware;
- Minimizzazione dei dati trattati.

Verranno predisposti controlli di sicurezza fisici mediante:

- Conservazione di supporti cartacei in luoghi protetti ed accessibili solo a personale incaricato;
- Conservazione dei supporti fisici del server in luogo protetto e Backup dei dati;
- Stipula di contratti accurati in tema di trattamento dei dati personali. Verranno predisposti controlli organizzativi mediante specifica formazione del personale che abbia accesso ai dati personali.

#### **CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il sottoscritto..... letta l'informativa che precede, acconsente al trattamento dei propri dati personali nelle modalità e per le finalità descritte nell'informativa che precede.

Data..... Firma del dichiarante .....

#### **CONSENSO PER COMUNICAZIONI COMMERCIALI**

Il sottoscritto, oltre al consenso espresso al trattamento dei propri dati personali nelle modalità e per le finalità descritte nell'informativa che precede, acconsente al trattamento dei propri dati personali per l'invio di comunicazioni commerciali in ambito sportivo, con possibile profilazione, in base alle attività praticate, dei dati stessi, ad opera dell'ASD.

Data..... Firma del dichiarante.....